

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do &amp; Don't)

## โรงพยาบาลบางป่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

## ๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do &amp; Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดถือระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด	๑. ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่พูดจาไม่สุภาพ หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
๒. ให้บริการผู้รับบริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เท่าเทียม และเอาใจใส่	๒. ไม่รับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ
๓. รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา และพร้อมช่วยเหลือผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ทำงานล่าช้า หรือปฏิบัติงานโดยขาดความรับผิดชอบ

## ๒. วิธีการดำเนินการ

## การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ (Don't)

๒. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อนำมาประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

๓. สื่อสารและทำความเข้าใจข้อตกลงคุณธรรมให้บุคลากรรับทราบก่อนนำไปปฏิบัติจริง

## การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

๒. กำหนดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เช่น เดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และให้บริการอย่างสุภาพ เท่าเทียม

การประเมิน...

### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นพบว่าบุคลากรมีพฤติกรรมด้านความสุจริตและการให้บริการที่ดีขึ้น มีความโปร่งใส สุภาพและปฏิบัติตามระเบียบมากขึ้น ขณะเดียวกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง อย่างไรก็ตามยังพบข้อจำกัดด้านความล่าช้าในการให้บริการบางช่วงเวลา จึงได้มีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- ◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

### การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง โดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในการทำงาน
๒. มีการติดตามผลและทบทวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และยึดหลักความสุจริต	๑. ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ส่งงานล่าช้า หรือขาดความรับผิดชอบ
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เท่าเทียม และเอาใจใส่	๒. ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือรับผลประโยชน์ทับซ้อน